

Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia organizowane przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku (dalej: MCKiS) należą do działalności statutowej MCKiS.
2. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatnościach za zajęcia podejmuje dyrektor MCKiS.

II. Warunki naboru i uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich oraz złożenie deklaracji uczestnictwa w zajęciach w sekretariacie MCKiS.
2. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dostępna jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej www.mckis.pultusk.pl.
3. W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do końca miesiąca rozliczeniowego.
5. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
6. Na prośbę uczestnika może być wydana faktura z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

III. Odpłatność za zajęcia

1. Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia podejmuje Dyrektor MCKiS odpowiednim Zarządzeniem, które jest dostępne na stronie internetowej: www.mckis.pultusk.pl oraz w sekretariacie MCKiS.
2. Opłaty należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca:
 - 1) gotówką w sekretariacie MCKiS w Pułtusku, Plac Teatralny 4, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 2) przelewem na konto bankowe PEKAO S.A. o/Pułtusk 29 1240 5309 1111 0000 5044 3017 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz rodzaj opłacanych zajęć).
3. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od ilości zajęć w miesiącu.
4. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia opłat za zajęcia w ustalonym terminie, MCKiS może wezwać uczestnika do uregulowania należności w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty.
5. W miesiącu, w którym przypadają ferie zimowe, obowiązuje połowa opłaty miesięcznej.
6. W dniach świątecznych zajęcia nie odbywają się i nie są odpracowywane.
7. Opłata za udział w zajęciach nie ulega zmniejszeniu w wypadku choroby uczestnika krótszego niż 1 miesiąc.

8. Uczestnikom zajęć przysługują zniżki, określone Zarządzeniem Dyrektora MCKiS na dany rok.
9. Zniżki za zajęcia nie mogą być łączone.
10. Dyrektor MCKiS na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.

IV. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby instruktora,
 - 2) sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć.
 - 3) siły wyższej (np. powódź, pożar, epidemia itp.)
2. O odwołaniu zajęć lub o zmianie grafiku uczestnicy będą informowani telefonicznie lub osobiście przez pracownika MCKiS.
3. MCKiS zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora, bądź odrobienia zajęć w innym terminie.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się wraz z ofertą programową na dany rok.
5. W przypadku nie zebrania się minimalnej ilości osób chętnych na zajęcia, decyzję o ich prowadzeniu podejmuje Dyrektor MCKiS.

V. Bezpieczeństwo

1. W imieniu uczestników niepełnoletnich sprawy organizacyjne, w tym związane z odpłatnościami prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci podczas zajęć oraz bezpieczną podróż dziecka na zajęcia i z zajęć.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowywania się.
3. MCKiS odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
4. Odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia sali wynikające z jego niewłaściwego użytkowania ponosi uczestnik (w przypadku nieletnich są to jego prawni opiekunowie) i zobowiązuje się do naprawy lub odkupienia uszkodzonego/zniszczonego mienia.
5. MCKiS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w jego siedzibie bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VI. Pozostałe postanowienia

1. MCKiS wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach związanych z organizacją zajęć, informacyjnych, promocyjnych i działalnością MCKiS. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez MCKiS deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie prac uczestnika na stronach internetowych MCKiS, a także na wykorzystywanie zdjęć, nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez MCKiS zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Prace uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność MCKiS. Zasady dotyczące własności prac są podane przez instruktora na pierwszych zajęciach.
3. W programie działalności jest udział w konkursach, festiwalach, wystawach, przeglądach wybranych przez instruktora. Rodzic zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i ewentualnej pomocy w przygotowaniach na prośbę instruktora.
4. W kwestiach nieprzewidywalnych w niniejszym Regulaminie, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora MCKiS.

Deklaracja udziału w zajęciach oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtuskach

I. Dane dotyczące zajęć:

1. Pracownia/ rodzaj zajęć:

II. Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko: Rok urodzenia:
Adres zamieszkania

III. Dane osobowe rodziców lub opiekunów:

1. Imię i nazwisko
2. Telefon kontaktowy
3. E-mail

IV. Samodzielny powrót do domu:

1. Zgoda na samodzielny powrót niepełnoletniego uczestnika zajęć:
TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

V. Osoby (oprócz rodzica/opiekuna) upoważnione do odbierania uczestnika z zajęć:

1. Imię i nazwisko
2. Telefon kontaktowy
1. Imię i nazwisko
2. Telefon kontaktowy

VI. Bezpieczny powrót do domu uczestników zajęć:

1. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy odbywają się one w danym dniu. Powinien oddać dziecko pod opiekę instruktora prowadzącego zajęcia. Instruktor sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
2. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach.
3. W przypadku wyrażania przez rodzica lub opiekuna zgody na samodzielny powrót dziecka do domu instruktor nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po wyjściu z zajęć.

VII. Inne postanowienia:

1. Dla bezpieczeństwa prosimy o poinformowanie o stanie zdrowia dziecka (szczególnie w przypadku chorób przewlekłych)
2. Uczestnicy zajęć w MCKiS nie są dodatkowo ubezpieczeni w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków. Taką ochronę mają zazwyczaj uczniowie szkoły z tytułu zawartego ubezpieczenia na cały rok szkolny.

VIII. Deklaracja oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku:

1. Znam i akceptuję Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtuskach.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtuskach wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas zajęć, którego uczestnikiem będzie osoba niepełnoletnia, będąca pod moją opieką prawną, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas ww. zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Administratora oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach prasowych.
4. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/wypowiedzi mojego dziecka będącego pod moją opieką prawną na potrzeby określone w niniejszej zgodzie.

.....
Data/ Imię i nazwisko/ Czytelny podpis
w przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica lub opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ

Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku przy ul. Plac Teatralny 4, 06-100 Pułtusk, adres e-mail: mckis.p@onet.pl, tel. 23 692 84 21 .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku: e-mail: iod.mckis@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez (wpisać nazwę jednostki) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Miejskie Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejskim Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku. Podanie danych wynika z zadań jednostki zawartych w Statucie Miejskiego Centrum Kultury i Sztuki w Pułtusku nadanego Uchwałą nr XL/309/2013 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 13 listopada 2013 r. oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.